

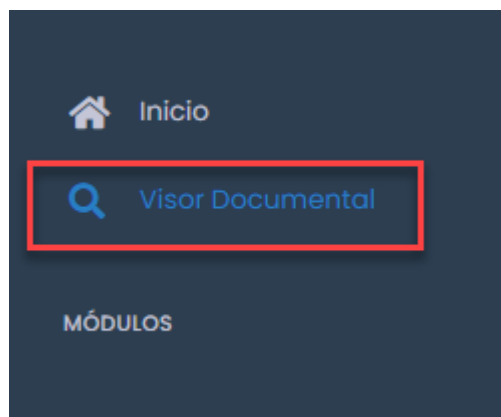
¡Recuerda que en QUALITYWEB puedes consultar, formatos, y procedimientos de trabajo y registros de todas las áreas de Ganon!

¡ El link de QUALITYWEB es: <https://system.qualityweb360.com/> !

- Una vez que entres te pedirá usuario y contraseña

Recuerda marcar el cuadrito del “Captcha”

Una vez dentro, del lado izquierdo de la pantalla encontraras las opciones principales, al seleccionar “Visor Documental” se muestra en el centro de la pantalla las diferentes áreas de Ganon.



↕ Proceso

- Abasto >
- Almacén CEDIS >
- Almacén sucursales >
- Apoyo de software >
- Cajas >
- Calidad de producto >
- Comercial >
- Compras >
- Dirección >
- Envió de ruta >
- Finanzas >
- Mantenimiento de infraestructura >
- Mantenimiento de sistemas >
- Mercadotecnia >
- Planeación >
- Producción >
- Recursos humanos >
- Sistema de gestión de calidad >
- Ventas >

Al seleccionar alguna de las áreas nos mostrara un listado de los tipos de documentos que podemos consultar

Hay documentos informativos de área de trabajo, procedimientos y registros o formatos para descargar y utilizar en tareas específicas

☰ Tipo de documento

- Documento >
- Procedimiento de trabajo >
- Registro >
- Descripciones de puesto >

Todos los documentos se pueden leer y algunos de ellos “Registros” tiene la opción de descargarlos para poder editarlos y de esta forma utilizarlos en procesos oficiales en Ganon

Documento

RE-RH- 45 **VACANTES PARA PUBLICAR**



RE-RH-01 **DESCRIPCION DE PUESTO**



RE-RH-02 **SOLICITUD DE VACACIONES**



RE-RH-03 **PRENOMINA**



RE-RH-04 **SOLICITUD DE PERMISO**



RE-RH-05 **RESUMEN DE AMBIENTE LABORAL**



Recuerda que todos estos documentos son oficiales y están aprobados por dirección y encargados de cada área.

Recuerda si tienes algún problema o duda avisar a sistemas.
Puedes consultar esta información en: <https://intranet528.wixsite.com/ganon/tips-sistemas>